

LISTE DES OBJECTIFS STRATÉGIQUES POSSIBLES	IMPORTANCE DE L'OBJECTIF STRATÉGIQUE POUR L'ASSOCIATION (UTILISER LES FICHES DE SYNTHÈSE DU DIAGNOSTIC)
	Très important +++ Important ++ moins Important +
Communiquer	
Fidéliser	
Développer	

COMMUNIQUER : Céer une commission communication	IMPORTANCE DE L'OBJECTIF OPERATIONNEL PAR RAPPORT A L' OBJECTIF STRATEGIQUE	CAPACITE DE L'ASSOCIATION A REALISER LES OBJECTIFS OPERATIONNELS (UTILISER LES FICHES DE SYNTHESE DU DIAGNOSTIC)	Priorité	RESPONSABLE DE CHAQUE OBJECTIF OPERATIONNEL	ACTION et RESPONSABLE	ACTION et RESPONSABLE	ACTION et RESPONSABLE	ACTION et RESPONSABLE
▪ Objectif opérationnels	+++ = Très important ++ = Important += moins important							
▪ Faire connaître le club	+++	+++	1		Faire passer des articles dans la presse	Panneau à la salle	Site internet à entretenir Sylvain	Animation SU
▪ Donner une identité au club	++	+++	2		Créer un logo Pascal	Slogan	maillots de même couleur	

FIDELISER	IMPORTANCE DE L'OBJECTIF OPERATIONNEL PAR RAPPORT A L' OBJECTIF STRATEGIQUE	CAPACITE DE L'ASSOCIATION A REALISER LES OBJECTIFS OPERATIONNELS (UTILISER LES FICHES DE SYNTHESE DU DIAGNOSTIC)	Priorité	RESPONSABLE DE CHAQUE OBJECTIF OPERATIONNEL	ACTION et RESPONSABLE	ACTION et RESPONSABLE	ACTION et RESPONSABLE
▪ Objectif opérationnels	+++ = Très important ++ = Important += moins important						
▪ Fidéliser les jeunes filles	+++	+	1		Les faire jouer ensemble Responsables d'équipe	Organiser les entraînements mixte en décalant les ages (ex -14F avec -12G) Responsables d'équipe	
▪ Maintenir un niveau de pratique loisir	++	+++	2		2 équipes SG		
▪ Organiser des journées conviviales	+++	+	1		Journée club. Sortie hors handball.	Téléthon	Intervillages

DEVELOPPER	IMPORTANCE DE L'OBJECTIF OPERATIONNEL PAR RAPPORT A L' OBJECTIF STRATEGIQUE	CAPACITE DE L'ASSOCIATION A REALISER LES OBJECTIFS OPERATIONNELS (UTILISER LES FICHES DE SYNTHESE DU DIAGNOSTIC)	Priorité	RESPONSABLE DE CHAQUE OBJECTIF OPERATIONNEL	ACTION et RESPONSABLE	ACTION et RESPONSABLE	ACTION et RESPONSABLE	ACTION et RESPONSABLE
▪ Objectif opérationnels	+++ = Très important ++ = Important += moins important							
▪ Une équipe par catégorie (accroître les effectifs jeunes)	+++	+	1		Pérenniser le tournoi des écoles Christophe	Adapter les créneaux horaires Responsables d'équipe	Accroître le nb d'encadrants et les former Christophe	Accroître le nb d'arbitres et les former Yves
▪ Relancer une éq SF	+++	+	1		Journée spécifique Géraldine	Cotisation attractive Bureau		
▪ Développer la pratique compétitive	++	+	2		Améliorer la formation du joueur Christophe	Formation d'entraîneur Christophe	Recruter des joueurs et entraîneurs Tous	
▪ Structurer l'organisation	+	+	2		Faire un organigramme clair Sylvain ?	Des personnes dans toutes cases de l'organisation Sylvain ?		

	Adapter les créneaux horaires	Accroître le nb d'encadrants et les former	Accroître le nb d'arbitres et les former
Pérenniser le tournoi des écoles			
Journée spécifique	Cotisation attractive		
	Améliorer la formation du joueur	Formation d'entraîneur	Recruter des joueurs et entraîneurs
Faire un organigramme clair	Des personnes dans toutes cases de l'organisation		

AUTRES	IMPORTANCE DE L'OBJECTIF OPERATIONNEL PAR RAPPORT A L' OBJECTIF STRATEGIQUE	CAPACITE DE L'ASSOCIATION A REALISER LES OBJECTIFS OPERATIONNELS (UTILISER LES FICHES DE SYNTHESE DU DIAGNOSTIC)	RESPONSABLE DE CHAQUE OBJECTIF OPERATIONNEL
▪ Objectif opérationnels	+++ = Très important ++ = Important += moins important		
▪ Développer le mécénat			
▪ Mettre en place un tournoi			
▪ Trouver des partenaires			
▪ Se doter d'une table de marque			

Plus du domaine recherche de nouveaux financements

Evènement sur le quel on peut communiquer mais est-ce vraiment un moyen de communication ??? N'est-ce pas plutôt du développement

Plus du domaine recherche de nouveaux financements

achat matériel, pas de rapport avec la communication sauf si j'ai mal noté et qu'il s'agit de se doter d'un véritable panneau d'information bien organisé et structuré à la salle.

Actions	Chargés de la réalisation des actions	Moyens (humains, matériels, financiers) nécessaires	Moyens (humains, matériels, financiers) disponibles	Moyens (humains, matériels, financiers) à acquérir	Date de début	Date de fin
Créer un support d'information écrit						
Mettre en place une réunion d'information générale						
Mettre en place une réunion d'information dans chaque zone ...						

